**2022 JOHN W. FISHER奖学金指南**

长久以来，波尔公司一直致力于帮助希望通过各种职业、技术或学术教育计划提升其技能和专业能力的员工。为此，我们实施了各种内部课程、在线学习、学费报销和教育请假规定。

已故的波尔公司前主席、总裁兼首席执行官John W. Fisher是公司最坚定的教育支持者之一。Fisher于1941年作为实习生加入波尔公司。他于1981年1月在CEO任上退休，并于1986年4月辞去董事会主席一职，为公司工作了整整45年，并担任董事会成员43年之久。直至2009年6月逝世之前，他一直拥有董事会荣誉主席的头衔。在公司1980年举办的百年庆典期间，他指示成立学生贷款计划，将教育支助的范围从员工本人扩展到了员工的子女。1982年，以Fisher先生的名义创建了一个奖学金，进一步加大了他对教育的支持力度。John W. Fisher奖学金为获选的波尔公司员工子女提供经济援助。

奖学金接受者有资格领取以(please insert the currency for your country)支付的等值3,000美元的年度奖金，最多领取四年或直至获得学士学位（以先发生者为准）。该奖学金可用于学费、书本、位于校园内的住宿、杂费或经认可的教育机构正常收取的其他费用。资金于每学年开始时存放到学习机构的财务援助官处。

此计划的指南如下所述：

A. 资格

正式全职员工的亲生或收养子女均符合资格。员工必须于申请截止日期（2月15日）之前在波尔公司连续任职6个月以上。由员工独力抚养并永久居住于以员工为家主的家庭的继子女也符合资格。波尔公司当选官员的子女不符合资格。

要符合申请资格，学生必须至少正在就读高中最后一年，有优秀的中学学业成绩和大学成绩（如果目前正在或以前就读大学的话），并计划完成大学教育。先前已获得学士学位的学生没有资格申请第二学士或硕士学位。

B. 员工要求

在奖学金授予期限内，子女获选为奖学金接受者的员工必须继续担任正式全职员工。如员工辞职或被公司辞退，在当前学年结束时将自动终止其子女的奖学金。此规则不包括以下情况：

1. 退休
2. 长期残疾
3. 永久或完全丧失劳动力
4. 由重组或工厂倒闭造成的职位取消
5. 死亡
6. 应征入伍（即使在退役后公司无法复职）

C. 接受者要求

奖学金标准要求接受者为全日制学生，平均成绩保持在B或以上，并且按就读学校的标准被认为表现良好，才能继续享受奖学金。

在每个学期结束时，接受者必须向公司提供所学课程、所得学分的正式记录以及下一学期的计划。退学一个或多个学期的接受者必须向选举委员会请求恢复奖学金。

D. 接受者的选择

选择将基于高中和大学（如果目前或以前就读）期间取得的成就。还将考虑学业成绩、领导能力，以及课外和社区活动。

选择将由波尔公司的执行副总裁、行政和公司秘书指定的三人委员会做出。委员会将包含并非波尔公司员工的人员，委员会的决定为最终决定。

E. 申请

申请表可从<http://fisher.ball.com>获取。只有在2022年2月15日之前完成并收到的申请表才符合资格。每项奖学金将由适当的公司官员授予。

**针对John W. Fisher奖学金申请人的说明**

1. **完整的申请资料：**完整的申请资料，包括填写完毕的申请表、推荐信、推荐表格以及学业成绩记录，必须于2022年2月15日之前提交。最好提交电子版本。

**Tiffany Anderson**

**John W. Fisher奖学金协调员**

[**Tiffany.Anderson@insightstrategyconsulting.com**](mailto:Tiffany.Anderson@insightrategyconsulting.com)**（首选）**

**13281 Heart Lake Way**

**Broomfield, CO 80020**

1. **申请表：**每位候选人必须填写John W. Fisher奖学金申请表。申请表必须完整填写并包括短文和简历部分。申请人可登录<http://fisher.ball.com>在线填写英文申请表，也可填写此翻译版本并于2022年2月15日之前通过电子邮件提交。该日期之后收到的任何申请表将不予考虑。
2. **学业成绩：**每位候选人必须提交当前学校（等同于美国高中教育）的正式成绩单或学业成绩单，亦即最后四年的学业成绩。如果候选人当前正在或曾经在大学就读，还必须提交正式的大学成绩单。成绩单必须是官方/原件，并且可以直接从官方学校电子邮件帐户（首选）通过电子邮件发送或在2022年2月15日或之前通过邮件收到。该日期之后收到的任何学业成绩单将不予考虑。

\*\*申请人需负责让其学校及时提交信息。

1. **推荐：**学生需要一份推荐表和推荐信以完成其申请。此表（可从申请网站和此包中获得）应由教师、导师或其他学校职员填写。来自该个人的推荐信应谈及学生的优秀成绩、领导能力、社区工作和活动以及其他资历。推荐表和推荐信必须通过电子邮件发送，最晚不超过2022年2月15日。该日期之后收到的任何信函和推荐表将不予考虑。

\*\*申请人需及时请推荐人完成此信函并确保推荐人在2月1日截止日期之前发送此信函。

1. **评选：**由非波尔公司成员组成的评选委员会将评估候选人并选择获奖者。管理层成员将立即通知获选人。所有其他候选人将被告知其申请状态并被邀请来年提交申请。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | **John W. Fisher**  **奖学金申请表** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | **I.** | **员工信息** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | 员工姓氏（姓）    员工名字（名） | | | | | | | | | |  | 选择部门：  公司  全球业务服务  全球饮料  食品和气雾剂罐 | | | | | |  | 工作地点 | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | |  | 航空航天 | | | | |  | |  | | |  |
|  | 职务 | | | | | | | |  | 员工ID编号（如果适用） | | | | | |  | 工作开始日期 | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  |  | | | | | |  |  | | | | |  | |
|  | **II.** | | | **个人信息** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | 学生名字（名） | | | | | | | | | 学生姓氏（姓） | | | |  | 性别 | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | |  |  | | | | | | |  | |
|  | 永久地址（包括街道地址、城市、县和 邮政编码。）    电话（包括国家代码） | | | | | | | |  | 电子邮箱 | | | |  | 电话（包括 国家代码） | | | | |  | 出生日期  日/月/年 |  | |
|  |  | | | | | | | |  | 与波尔员工的关系 | | | |  |  | | | | |  |  |  | |
|  |  | | | | | | | |  |  | | | |  |  | | | | |  |  |  | |
|  | **III.** | | | **学业成绩** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | 平均学分绩点 | | | | |  | 学分绩点记分制 | |  | 年级排名 | | | | | | | | | |  | 年级人数 |  | |
|  | （选填项） | | | | |  | （选填项） | |  |  | | | | | | | | | |  |  |  | |
|  |  | | | | |  |  | |  |  | | | | | | | | | |  |  |  | |
|  | 中学名称和地址（包括街道地址、城市、国家和邮政编码）： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | 中学毕业日期 | | | | | | |  | | |  | 您是您的直系 家庭里第一个上大学的人吗？ | |  | 是 否 | | | | |  |  |  | |
|  |  | | | | | | | | | |  |  | |  |  | | | | |  |  |  | |
|  | 大学名称和地址（如果目前或以前就读） | | | | | | | | | |  | 已经完成的大学学年数？ | |  | 学院平均学分绩点  （选填项） | | | | |  | 学院学分绩点 记分制  （选填项） |  | |
|  |  | | | | | | | | | |  |  | |  |  | | | | |  |  |  | |
|  | **IV.** | | | **职业规划** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | 谈谈您打算就读的大学并简单描述毕业后的职业规划。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | 学生签名（如果是在线填写，则填写打印姓名） | | | | | | | | | | | | |  | 日期 | | | | | | |  | |

**波尔公司**

**John W. Fisher奖学金短文**

**奖学金申请人：**

请使用此页撰写短文（不超过500字），论述以下任一主题/问题：

* 描述您克服的最具挑战性的障碍；论述其影响和您从中学到的东西。
* 您对诚信的定义是什么？描述一个您展现诚信的时刻。

您可以使用此页手写短文或使用计算机撰写短文。

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**波尔公司**

**JOHN W. FISHER奖学金**

**简历信息**

|  |  |
| --- | --- |
| 姓名： |  |

请列出过去四个学年参加的各种活动，包括学校组织和俱乐部、体育运动、社区或服务组织、工作经验以及获得的主要奖励和荣誉。对于每个部分，选出您参与的前四项活动。对于每项活动，请列出过去四年您每周在该活动上花费的小时数。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **每周小时数/每年周数** | | | |
| **学校组织和俱乐部** | **2018/ 2019** | **2019/ 2020** | **2020/ 2021** | **2021/ 2022** | **贡献、成就、担任的职位和荣誉** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **每周小时数/每年周数** | | | |
| **社区或服务组织** | **2018/ 2019** | **2019/ 2020** | **2020/ 2021** | **2021/ 2022** | **贡献、成就、担任的职位和荣誉** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **每周小时数/每年周数** | | | |
| **体育运动** | **2018/ 2019** | **2019/ 2020** | **2020/ 2021** | **2021/ 2022** | **贡献、成就、担任的职位和荣誉** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **工作经验** | **就业日期** | **每周小时数** | **担任的职位、成就** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **主要奖励和荣誉** | **学年** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**波尔公司**

**JOHN W. FISHER奖学金推荐表**

**（请正楷书写）**

**由学校职员填写**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名： | |  | | | | |
| 您是否与该学生有任何亲属关系？ | |  | | | | |
| 您认识该学生有多长时间？ | |  | | | | |
| 您与该学生是什么关系？ | |  | | | | |
| 您将此学生与多少学生进行对比？ | | | |  | | |
| **请阅读以下问题并在相应栏作答。** | | | | | | |
| **问题** | | **一般** | **良好** | | **优秀 （前10%）** | **我所认识的最好的** |
| 该学生一贯挑战自己和在课堂表现积极的水平： | |  |  | |  |  |
| 该学生在学习挑战性和多元化课程方面的表现： | |  |  | |  |  |
| 该学生对其学科优势的认知和提高其弱项的动力： | |  |  | |  |  |
| 该学生在日常生活和行动中展现的领导品质水平： | |  |  | |  |  |
| 该学生解决问题和实施解决方案的能力： | |  |  | |  |  |
| 该学生为他人服务的意愿： | |  |  | |  |  |
| 该学生的总体学业成绩： | |  |  | |  |  |
| 学校职员的姓名： |  | | | | | |
| 职位： |  | | | | | |
| 学校名称： |  | | | | | |
| **推荐表必须由学校职员填写。**  **请附上推荐信和正式成绩单** | | | | | | |

**波尔公司**

**JOHN W. FISHER奖学金**

**检查清单**

要满足John W. Fisher奖学金的考虑资格，**所有**以下文件必须在2022年2月15日前提交并送达波尔公司John W. Fisher奖学金主管人员。

**Tiffany Anderson**

**John W. Fisher奖学金协调员**

[**Tiffany.Anderson@insightstrategyconsulting.com**](mailto:Tiffany.Anderson@insightstrategyconsulting.com)**（首选）**

**13281 Heart Lake Way**

**Broomfield, CO 80020**

|  |  |
| --- | --- |
|  | John W. Fisher奖学金申请表 |
|  | John W. Fisher奖学金短文 |
|  | 简历信息 |
|  | John W. Fisher奖学金推荐表 |
|  | 来自教师或学校职员的推荐信 |
|  | 学业成绩单原件如下： |

学校（等同于美国中学）

|  |  |
| --- | --- |
|  | 正式大学成绩单（如果当前或先前报名进入大学） |